

HERBERT MAISSEN-STIFTUNG

Die Herbert Maissen-Stiftung ist eine selbstständige, gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Zürich. Die Stiftung unterstützt Absolventinnen und Absolventen des Zweiten Bildungswegs mithilfe von Stipendien bei ihrem Studium an einer Schweizer Universität oder der ETH Zürich bzw. EPF Lausanne.

Für die administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit der Stipendienvergabe und die Organisation von Stiftungsratssitzungen suchen wir per 1. Oktober 2019 oder nach Vereinbarung

EINE SEKRETÄRIN / EINEN SEKRETÄR (20%)

Ihr Aufgabenbereich

- Selbstständige Führung des Sekretariats
- Zusammenarbeit mit dem Stiftungsrat
- Verantwortung für administrative Abläufe
- Betreuung des Dokumentenmanagements der Stiftungs-Website
- Vorbereitung der Stiftungsratssitzungen und Protokollführung

Ihr Profil

- Berufsmaturität
- Sehr gute Deutschkenntnisse und die Fähigkeit, stilsicher zu formulieren
- Freude am Kontakt mit Studierenden ebenso wie mit Mitgliedern des Stiftungsrats und mit Stiftungsaufsichtsbehörden

Unser Angebot

- Flexible und abwechslungsreiche Festanstellung
- Angenehmer Arbeitsstandort
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Wenn Sie an einer spannenden Herausforderung im universitären Bildungsbereich interessiert sind, freuen wir uns, Sie persönlich kennenzulernen. Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an:

info@herbert-maissen-stiftung.ch